

Мотивационно писмо

Анастасия Петрова

УВАЖАЕМА Г-ЖО/Г-НЕ,

Бих желала да кандидатствам за обявената позиция за съдебен заседател за Районен съд Несебър с мандат 2024-2027

Водещо за моята кандидатура е желанието ми да участвам в постановяването на справедливи присъди като отчитам особеностите на всеки отделен случай и се позовавам на общочовешките и демократични ценности на правовата държава. Макар да нямам предходен опит на подобна позиция, вярвам, че ще се справя добре благодарение на дългогодишната ми работа с хора на различна възраст и от различни прослойки на обществото.

В продължение на няколко години имах възможността да се грижа за възрастни хора, част от които с тежки физически и психически заболявания. Това ми помогна да развия в по-голяма степен ценни качества и умения като търпение и издръжливост, а също и да преосмисля моралните ценности и права на всеки отделен гражданин, независимо от моментното му състояние. По-подробно описание на позициите, които съм заемала, можете да откриете в приложената автобиография.

Вярвам, че продължителната ми комуникация и работа с хора от различни сфери ми е помогнала да изградя в себе си чувство за справедливост и обективност, което ще ми бъде от особена полза по време на работата като съдебен заседател.

Надявам се, че ще разгледате и одобрите моята кандидатура. Ще се радвам да обсъдим професионалния ми опит и квалификация в удобно за Вас време. Можете да се свържете с мен на телефон

Приложение: Автобиография

С уважение,
Анастасия Петрова

Гр. Несебър,
21.06.2023 г.



ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Анастасия
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	Българска
Дата на раждане	14. 06. 1960 ГОДИНА

ТРУДОВ СТАЖ

- | | |
|--|---------------------------------|
| • Дати (от-до) | 1977 – 1981г. |
| • Име и адрес на работодателя | ОП Вторични суровини, гр. Варна |
| • Вид на дейността или сферата на работа | |
| • Заемана длъжност | Завеждащ склад |
| • Основни дейности и отговорности | |
| • Дати (от-до) | 1981 – 1983г. |
| • Име и адрес на работодателя | НПК – РНА (радиозавод Варна) |
| • Вид на дейността или сферата на работа | |

• Заемана длъжност	Ръководител на бригада електроника
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	1984г.
• Име и адрес на работодателя	НПК – РНА (радиозавод Варна)
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Консултант във фирмен магазин
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	1984 – 1985г.
• Име и адрес на работодателя	Телевизионен и радиозавод, гр. Варна
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Касиер – приемчик
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	1988 – 1990г.
• Име и адрес на работодателя	ПГ по текстил и моден дизайн, гр. Варна
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Технически секретар и архивист
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	1995г.
• Име и адрес на работодателя	СД Финансист, гр. Варна
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Секретар
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	1996 – 2002г.
• Име и адрес на работодателя	Транспортна фирма ЕТ „Георги Петров – Ая”
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Ръководител счетоводна и организационна дейност
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	2005 – 2009г.
• Име и адрес на работодателя	Фирма „Светла”, гр. София
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Управител на магазин
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	2009 – 2012
• Име и адрес на работодателя	
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Детегледач по европейска програма „Отново на работа”
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	Май – септември 2012г.
• Име и адрес на работодателя	Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“
• Вид на дейността или сферата на работа	

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Изпълнител-администратор

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

Май – септември 2013г.

Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Изпълнител-администратор

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

2013г. – 2018г.

Община Несебър

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Социален асистент и домашен помощник

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

1979г.

Гимназия „Георги Димитров“, гр. Варна

Завършено средно образование

1982-1985г.

Техникум по електротехника, гр. Русе

Специалност радиотехника и телевизия

Слаботоков техник

1988г.

Държавен стенографски институт при МНП, гр. Варна

Курс за секретар и машинопис

- Дати (от-до)

2007г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

ЦПО към Националния център за професионално развитие, гр. София

- Основни предмети/застъпени

Курс за компютърна грамотност

професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация
- Наименование на придобитата квалификация

• Наименование на придобитата квалификация

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Технически умения и компетенции

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Оператор на компютър

**Сертификат за преминат курс
"Отглеждане на деца от 1 до 3
годишна възраст"**

Удостоверение за социален асистент

Български

РУСКИ

Основно

Основно

Основно

WINDOWS, INTERNET